

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ЦЕНТР СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ВИДОВ
МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

П Р И К А З

г. Калининград

«17» 12 2019 г.

№ 112

Об организации личного приема граждан

В соответствии со статьями 2, 13 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с целью обеспечения реализации прав граждан Российской Федерации на личный прием в государственных учреждениях

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об организации личного приема граждан в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Центр специализированных видов медицинской помощи Калининградской области» в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить график личного приема граждан согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить форму Журнала регистрации обращений граждан согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
4. Возложить обязанности по организации и ведению делопроизводства по личному приему граждан на секретаря главного врача Сивакову Н.Н.
5. Назначить ответственным за работу по организации личного приема граждан на секретаря главного врача Сивакову Н.Н.
6. Признать утратившим силу Приказ № 100 от 04.12.2019 г. «Об организации личного приема граждан».
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Т.Г. Задоркина

Приложение № 1
к приказу ГБУЗ «Центр
специализированных
видов медицинской помощи
Калининградской области»
от «17» 12 2019 г. 112

Положение об организации личного приема граждан
в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Центр
специализированных видов медицинской помощи
Калининградской области»

1. Общие положения

1.1. Личный прием граждан в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Центр специализированных видов медицинской помощи Калининградской области» (далее - Центр) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.2. Личный прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Центра, проводится в целях поддержания непосредственных контактов Центра с населением и оперативного решения актуальных вопросов на основе качественного и своевременного рассмотрения предложений, заявлений и жалоб заявителей.

1.3. Прием граждан в администрации Центра осуществляют: главный врач Центра, заместитель главного врача по медицинской части, заведующий амбулаторно-поликлиническим отделением, заместитель главного врача по организационно-методической работе.

2. Организация приема граждан

2.1. Личный прием граждан осуществляется в порядке очередности, а также по предварительной записи.

2.2. График приема граждан утверждается приказом Главного врача Центра.

3. Прием граждан главным врачом и его заместителями

3.1. Главный врач и его заместители проводят прием граждан в служебных кабинетах.

3.2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

3.3. В случае, если интересующий гражданина вопрос на момент приема является очевидным и не требует дополнительной проверки, ответ на

обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в Журнале регистрации обращений граждан.

3.4. В случаях, если на личном приеме возникают новые вопросы и обращения, которые не могут быть решены непосредственно во время приема, гражданину предлагается оставить заявление в письменной форме, которое в установленном порядке подлежит регистрации и рассмотрению в установленные сроки, с письменным ответом по существу поставленных в обращении вопросов.

3.5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Центра, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

3.6. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Приложение № 2
к приказу ГБУЗ «Центр
специализированных видов
медицинской помощи
Калининградской области»
от «18» 12 2019 г. № 112

ГРАФИК
личного приема граждан

Ф.И.О. должность	Часы приема	Место проведения	Телефон
Задоркина Татьяна Геннадьевна Главный врач	Ежедневно Пн-Пт 08.00-11.00	Приемная главного врача, г. Калининград, ул. Барнаульская, 6	313-171
Когут Константин Зиновьевич Заведующий амбулаторно- поликлиническим отделением	Ежедневно Пн-Пт 08.00-15.45	Кабинет №16А г. Калининград, ул. Барнаульская, 6	313-193
Некрасова Наталья Васильевна Заместитель главного врача по медицинской части	Ежедневно Пн-Пт 10.00-16.00	Кабинет № 8 г. Калининград, ул. Барнаульская, 6	313-196
Юдкина Наталья Владимировна Заместитель главного врача по организационно- методической работе	Ежедневно Пн-Пт 09.00-16.00	Кабинет № 18 г. Калининград, ул. Барнаульская, 6	313-194

Приложение № 3
к приказу ГБУЗ «Центр
специализированных видов
медицинской помощи
Калининградской области»
от «18» 12 2019 г. № 142

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан

№	Дата обращения	ФИО, дата рождения обратившегося	Адрес регистрации и фактического проживания	Тематика обращения	ФИО и должность уполномоченного за рассмотрение	Код Жалобы (ж) заявления (з), предложения (п)
1	2	3	4	5	6	7