

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ЦЕНТР
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ВИДОВ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ»

П Р И К А З № 24

«20» февраля 2023 г.

г. Калининград

**Об обеспечении условий доступности для инвалидов в ГБУЗ «Центр
специализированных видов медицинской помощи Калининградской области»**

В целях реализации положений Конвенции ООН о правах инвалидов, Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов и осуществлению мероприятий по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг», в рамках исполнения Указа Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказа Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», приказа Минздрава России от 12.11.2015 № 802н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов инфраструктуры государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения и предоставляемых услуг в сфере охраны здоровья, а также оказания им при этом необходимой помощи»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2023г:

1.1. Порядок предоставления услуг инвалидам и маломобильным группам населения (далее – МГН) в ГБУЗ «Центр специализированных видов медицинской помощи Калининградской области» (далее – Центр спецмедпомощи) (Приложение №1)

1.2. План внедрения Порядка предоставления услуг инвалидам и МГН (Приложение №2)

2. Назначить ответственных лиц за обеспечение условий доступности для инвалидов и МГН медицинских услуг, оказываемых в Центре спецмедпомощи согласно приложению №3 к настоящему приказу.

3. Заместителю главного врача по медицинской части Некрасовой Н.В. организовать:

3.1. внеочередное оказание медицинской помощи инвалидам I и II групп при обращении в стационарные отделения Центра спецмедпомощи;

3.2. внеочередной прием инвалидов I и II групп, обратившихся на личный прием.

4. Заведующему амбулаторно-поликлиническим отделением Когуту К.З. организовать:

4.1. внеочередное оказание медицинской помощи инвалидам I и II групп при обращении в поликлинические отделения Центра спецмедпомощи

4.2. внеочередной прием инвалидов I и II групп, обратившихся на личный прием.

5. Ответственным за обеспечение условий доступности для инвалидов и МГН медицинских услуг, предоставляемых в поликлинических и стационарных подразделениях Центра спецмедпомощи (Приложение № 3), обеспечить сопровождение инвалидов,

имеющих расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, при их обращении в поликлинические и стационарные отделения Центра спецмедпомощи

6. Секретарю руководителя Дорогушиной В.А.

6.1. обеспечить внеочередной прием инвалидов I и II групп, обратившихся на личный прием к главному врачу;

6.2. в срок до 22.02.2023г. ознакомить под роспись с данным приказом заместителей главного врача, руководителей всех структурных подразделений Центра спецмедпомощи и сотрудников, ответственных за организацию условий доступности для инвалидов медицинских услуг (Приложение № 3).

7. Специалисту по маркетингу разместить настоящий приказ на информационном сайте учреждения.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по оргметодработе Юдкину Н.В.

Главный врач



Т.Г. Задоркина

Приложение №3
к приказу Центра спецмедпомощи
от «20» февраля 2023г. № 24

Список ответственных
за обеспечение доступности инвалидов и МГН к месту предоставления медицинской услуги.

№ п/п	Ф.И.О. ответственного	Место работы (структурное подразделение учреждения)	Должность
1.	Бритик Л.В.	поликлиника, косметологическое отделение	старшая медсестра
2.	Власенко К.Ю.	дерматовенерологическое отделение № 1	старшая медсестра
3.	Бейсенова Н.И.	дерматовенерологическое отделение № 2	старшая медсестра
4.	Барабан Е.П.	дерматовенерологическое отделение № 3	старшая медсестра
5.	Мирош О.А.	отделение медосмотров	старшая медсестра

ПОРЯДОК

предоставления медицинских услуг инвалидам и МГН
в ГБУЗ «Центр специализированных видов медицинской помощи Калининградской
области»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок устанавливает механизм обеспечения условий доступности для инвалидов и маломобильных групп населения (далее – лица с ограниченными физическими возможностями) получения медицинских услуг в ГБУЗ «Центр специализированных видов медицинской помощи Калининградской области» (далее – Центр спецмедпомощи) в целях обеспечения равного доступа лиц с ограниченными физическими возможностями к предоставляемым услугам путем устранения барьеров, препятствующих получению этих услуг наравне с другими лицами.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормами Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 N 181-ФЗ.

1.3. Порядок включает правила предоставления услуг лицам с ограниченными физическими возможностями, в отношении которых отсутствует возможность адаптировать учреждение полностью или на период до реконструкции.

1.4. До приведения зданий Центра спецмедпомощи в соответствие с потребностями лиц с ограниченными физическими возможностями доступность для них достигается с помощью разумного приспособления и сопровождения.

1.5. После проведения реконструкции в порядок должны быть внесены соответствующие изменения.

1.6. Приказом главного врача назначаются исполнители Порядка – работники Центра спецмедпомощи, в должностные инструкции которых вносятся соответствующие обязанности.

1.7. Работники Центра спецмедпомощи обязаны принимать все возможные меры по обеспечению доступности структурных отделений Центра спецмедпомощи для лиц с ограниченными физическими возможностями по оказанию необходимой возможной помощи в рамках своей профессиональной компетенции.

1.8. В Центре спецмедпомощи обеспечивается создание лицам с ограниченными физическими возможностями следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) размещение информации о порядке оказания услуг на официальном сайте Центра спецмедпомощи в сети «Интернет», информационных стендах, при входе в Центр спецмедпомощи
- б) возможность записи на прием посредством телефонной связи и официального сайта в сети «Интернет»;
- в) возможность беспрепятственного входа в Центр спецмедпомощи и выхода из него;
- г) содействие лицам с ограниченными физическими возможностями при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- г) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников Центра спецмедпомощи;

- д) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников Центра спецмедпомощи;
- е) сопровождение лиц с ограниченными физическими возможностями, имеющих стойкие нарушения функции зрения и затруднения к самостоятельному передвижению по территории Центра спецмедпомощи;
- ж) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа лиц с ограниченными физическими возможностями к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- з) обеспечение допуска сопровождающего сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, либо иного лица, владеющего жестовым языком;
- к) размещение помещений, в которых предоставляется услуга лиц с ограниченными физическими возможностями, преимущественно на нижних этажах

2. Термины и определения.

2.1. Инвалид - лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость социальной защиты.

2.2. Маломобильные группы населения (МНГ) - люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, в получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди преклонного возраста, люди с детскими колясками и т.п.

2.3. Люди с ограниченными физическими возможностями - инвалиды и другие маломобильные группы населения (МГН).

2.4. Помощь в преодолении барьеров – помощь в передвижении на территории учреждения, входа в зону предоставления услуги и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.5. Визуальные средства информации - носители информации о предоставлении услуг в виде зрительно различимых текстов, знаков, символов, световых сигналов и т. п., предназначенных, в том числе, для людей с нарушением функций органов зрения и слуха.

2.6. Адаптация - приспособление среды жизнедеятельности (зданий, сооружений, транспортных средств) и условий предоставления услуг к потребностям маломобильных групп населения.

2.7. Комфортность - совокупность условий, обеспечивающих положительные психологические и физиологические ощущения при совершении путешествия, а также удобство пользования государственными услугами при соответствии их требованиям безопасности, а также санитарным, экологическим и гигиеническим требованиям.

2.8. Ограничение жизнедеятельности - полная или частичная утрата лицом способности или возможности самостоятельно передвигаться по учреждению, общаться и заниматься определенными видами деятельности.

2.9. Сопровождающее лицо - сотрудник учреждения или другое физическое лицо, сопровождающее лицо с ограниченными физическими возможностями во время предоставления услуги.

2.10. Путь движения - пешеходный путь, используемый МГН, в том числе инвалидами на креслах-колясках, для перемещения по прилегающему участку

2.11. Система средств информации (информационные средства) для МГН - совокупность носителей информации, обеспечивающих для МГН своевременное ориентирование в пространстве, безопасность и удобство передвижения.

2.12. Процесс обслуживания - совокупность операций, выполняемых сотрудником учреждения при предоставлении государственной услуги.

2.13. Условия обслуживания - совокупность факторов, воздействующих на потребителя в процессе оказания услуги.

2.14. Тифлотехнические средства - средства, облегчающие людям с недостатками зрения работу и усвоение информации (магнитофоны, диктофоны, письменные приборы, пишущая машинка со шрифтом Брайля).

2.15. Тактильные средства информации - носители информации, передаваемой инвалидам по зрению и воспринимаемой путем осязания.

3. Информационное сопровождение.

3.1. Визуальная, текстовая информация о предоставлении услуг располагается на информационных стендах учреждения и должна быть доступной для восприятия лицами с ограниченными физическими возможностями с учетом ограничений их жизнедеятельности.

3.2. Размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа лиц с ограниченными физическими возможностями к месту предоставления услуги, осуществляется с учетом ограничений их жизнедеятельности:

- на информационных стендах коридора 1-го этажа;
- на официальном сайте.

3.3. Запись на первичный прием к специалистам осуществляется:

- администратором по номерам телефона: 8 (4012) 313-185, 8 (906) 239-53-80
- в электронном виде на сайте через личный кабинет: medreg

3.4. При записи на первичный прием пациент с ограниченными физическими возможностями может проинформировать администратора о необходимости сопровождать его при посещении в Центре спецмедпомощи.

4. Порядок действий при оказании услуг.

4.1. Порядок действий работников Центра спецмедпомощи по обеспечению доступности среды для лиц с ограниченными физическими возможностями предусматривает следующие меры:

- встреча лиц с ограниченными физическими возможностями у входа;
- сопровождение лиц с ограниченными физическими возможностями до места приема.

4.2. граждане с ограниченными физическими возможностями при обращении в Центр спецмедпомощи вызывает ответственного за организацию приема кнопкой вызова или по номеру телефона, указанного на входной двери подразделений Центра спецмедпомощи, или обратившись к работникам регистратуры.

4.2.1. В амбулаторно-поликлинических подразделениях:

- старший администратор поликлиники сообщает об обращении инвалида, ответственному за сопровождение работнику поликлиники старшей медицинской сестре поликлиники (в случае отсутствия – лицу, её замещающему));

- встречает пациента с ограниченными физическими возможностями у входа и сопровождает его к месту приема (лечения);

- по окончании приема сопровождает инвалида до выхода из здания, а при необходимости по пути движения - до стоянки автотранспорта либо вызывает такси (по просьбе инвалида), оказывает помощь в посадке/ высадке;

- в случае необходимости оказывает помощь в сопровождении инвалида до туалетной комнаты, гардероба, при одевании (раздевании).

4.2.2. В стационарных подразделениях:

- в приемном отделении - медицинская сестра приема самостоятельно организует сопровождение инвалида в отделения стационара

- в отделениях стационара - сопровождение инвалида осуществляется дежурным персоналом отделения

4.3. При обращении инвалидов с нарушениями слуха или зрения сотрудники – участники оказания услуги общаются по способу, указанному инвалидом (до оборудования учреждения тифлотехническими средствами информации и индукционной системы для слабослышащих).

5. Меры ответственности.

5.1. Лица с ограниченными физическими возможностями, а также их сопровождающие при нахождении в зданиях Центра спецмедпомощи и на территории Центра спецмедпомощи должны соблюдать меры безопасности, правила пожарной безопасности, соблюдать чистоту и общественный порядок.

5.2. Запрещается сопровождающим лицам оставлять в Центре спецмедпомощи пациентов с ограниченными физическими возможностями без присмотра.

5.3. Инвалиду может быть отказано в предоставлении услуг в соответствии с Порядком в случае:

- а) нахождения инвалида в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;
- б) отсутствия очевидных внешних признаков физических ограничений, признаков инвалидности при отсутствии документов, подтверждающих статус инвалидности;
- в) отсутствия сопровождающего лица в случае обязательного сопровождения инвалида, в том числе ребенка - инвалида.

5.4. Невыполнение работником обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, является неисполнением распоряжений (приказов) главного врача Центра спецмедпомощи, влекущим применение мер дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.5. Ответственность за организацию, надлежащее и своевременное предоставление Услуг возлагается на руководителя структурного подразделения Центра спецмедпомощи (лицо его замещающее).

План внедрения Порядка предоставления
медицинских услуг инвалидам и МГН
в ГБУЗ «Центр специализированных видов медицинской помощи Калининградской области»

1. В целях обеспечения равного доступа инвалидов и других МГН к предоставляемым в Центре спецмедпомощи медицинским услугам путем устранения препятствий для получения этих услуг наравне с другими лицами, ответственными сотрудниками реализуются следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия по обеспечению доступности	Ответственный исполнитель
1.	Проведение инструктирования/ обучения сотрудников учреждения об особенностях предоставления медицинских услуг инвалидам (обучающие семинары)	Когут К.З. – заведующий амбулаторно-поликлиническим отделением;
2.	Организация сопровождения инвалидов-колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании Центра спецмедпомощи	Старшие медсестры структурных подразделений
3.	Реализация мероприятий по обеспечению доступности зданий стационара и поликлинических отделений Центра спецмедпомощи с учетом рекомендаций «дорожной карты» по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов Центра спецмедпомощи	Начальник административно-хозяйственного отдела Ситникова Н.Н.
4.	Организация оказания помощи в предоставлении услуг инвалидам по слуху, инвалидам по зрению	Когут К.З. – заведующий амбулаторно-поликлиническим отделением;
5.	Предоставление медицинских услуг инвалидам-колясочникам и инвалидам по зрению на дому	Когут К.З. – заведующий амбулаторно-поликлиническим отделением;

2. Мероприятия по проведению инструктирования / обучения сотрудников учреждения об особенностях предоставления услуг лицам с ограниченными физическими возможностями организуются ответственными лицами через проведение собраний, семинаров, лекций об особенностях организации доступности структурных подразделений Центра спецмедпомощи и предоставляемых медицинских услуг для инвалидов и иных МГН.

3. Мероприятия по организации сопровождения инвалидов-колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании МО осуществляются ответственными сотрудниками в следующем порядке:

- инвалид сообщает о своем прибытии ответственному за сопровождение сотруднику поликлиники с помощью кнопки вызова, расположенного у входа или по телефону, указанному на входной двери здания, или сопровождающее лицо обращается к работнику регистратуры;

- сотрудник регистратуры извещает ответственного за сопровождение сотрудника (лицо, исполняющее ее обязанности) - старшую медицинскую сестру о нахождении в поликлинике пациента, нуждающегося в сопровождении;
- старшая медицинская сестра:
 - оказывает содействие в доступе лица с ограниченными физическими возможностями в здание поликлиники и организует сопровождение его до мест предоставления услуги;
 - организует возможность беспрепятственного получения услуги, в т.ч. путем копирования необходимых документов;
 - по прекращению оказания услуги осуществляет сопровождение инвалида до выхода из отделения и здания учреждения.

4. Мероприятия по обеспечению доступности зданий стационара и поликлинических отделений Центра спецмедпомощи с учетом рекомендаций дорожной карты по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг реализуются ответственными лицами учреждения путем планирования мероприятий по текущему/ капитальному ремонту зданий.