

В соответствии с приказом главного врача Центра спецмедпомощи от 17.02.2023 г. №22, утвержден Порядок записи пациентов на приём к врачу дерматовенерологу ГБУЗ «Центр специализированных видов медицинской помощи Калининградской области»

1. Плановые обращения за медицинской помощью.

1.1. Запись на плановый прием при личном обращении пациента.

Медрегистратор уточняет по документу, удостоверяющему личность фамилию, имя, отчество пациента, адрес регистрации (места жительства) пациента, контактный телефон. Проверяет подлинность полиса ОМС по базе данных ТФОМС. Заполняет все поля первичной документации в МИС. В обязательном порядке заполняются поля «телефон» и «место работы».

При наличии действующего полиса ОМС и соответствии данных пациента данным электронной базы ТФОМС, медицинский регистратор согласует с пациентом дату и время приёма врача. Предлагает имеющиеся варианты. Регистрирует пациента, осуществляя запись в единый электронный журнал приема врачей МИС в поля «первичные талоны»; оформляет талон предварительной записи к врачу, передает его пациенту; вносит номера контактных телефонов в электронный журнал приема врачей МИС; накануне по контактному телефону либо посредством смс- информирования либо электронной почты (при наличии технической возможности) напоминает пациенту о записи на прием к врачу -находит в картотеке медицинскую карту амбулаторного больного (учётная форма № 025/У-04) с завтрашной датой приёма; медицинскую карту помещает в ячейку врача на день приёма.

1.2. Пациентам, имеющим право на внеочередное и первоочередное медицинское обслуживание, производится запись в единый электронный журнал приема врачей МИС в поле «Срочный прием». При невозможности определения показаний для внеочередного и первоочередного приема медицинским регистратором, запись в поле «Срочный прием», осуществляет старшая медсестра поликлиники.

1.3. В случае записи (предварительной записи) на прием к врачу по телефону, через Интернет, пациент должен обратиться в регистратуру поликлиники за 15 минут до начала приема врача;

пациент предъявляет медицинскому регистратору полис ОМС; документ, удостоверяющий личность, документы, удостоверяющие право на льготы, СНИЛС; после проверки подлинности данных полиса ОМС по базе ТФОМС медрегистратор осуществляет поиск амбулаторной карты пациента;

2. Оказание неотложной и экстренной медицинской помощи

2.1. При оказании неотложной медицинской помощи медицинский регистратор провожает пациента к кабинету врача, амбулаторная карта передается врачу. Допускается по телефону приглашать медицинскую сестру врача, которая забирает амбулаторную карту и провожает пациента к кабинету. Пациенту указывается номер кабинета, где будет осуществляться прием, время приема, фамилию имя отчество врача.

2.2. При возникновении экстренной, неотложной ситуации регистратор сообщает старшей медицинской сестре поликлиники или заведующему поликлиникой, или заместителю главного врача по медицинской части, который принимает организационные меры по оказанию медицинской помощи пациенту.

2.3 Больному, обратившемуся в медицинскую организацию с внезапным ухудшением самочувствия, медицинская помощь оказывается в экстренном порядке независимо от

места жительства (регистрации) пациента, наличия (отсутствия) у него гражданства Российской Федерации, наличия (отсутствия) у него полиса ОМС, документов, удостоверяющих личность.

2.4 При обращении пациента с резким ухудшением самочувствия, медицинский регистратор ВНЕ ОЧЕРЕДИ направляет его в кабинет «дежурного врача» или в кабинет заведующего поликлиникой, предварительно уведомив его по телефону 313-193.

2.5 При отсутствии возможности самостоятельного передвижения пациента, резком и явном нарастании ухудшения его общего состояния на территории поликлиники медицинским регистратором обеспечивается возможность незамедлительного осмотра больного по месту его нахождения любым врачом поликлиники, информирует о ситуации заведующего поликлиникой.

2.6 При подтверждении врачом наличия показаний к оказанию неотложной или экстренной медицинской помощи пациенту медицинский регистратор обеспечивает вызов бригады скорой медицинской помощи с последующей передачей пациента специалистам бригады.

3. Вызов врача дерматовенеролога на дом проводится после заключения участкового врача терапевта о необходимости оказания специализированной дерматологической помощи при:

- острых кожных заболеваний и обострении хронических заболеваний
- инфекционных кожных заболеваний

По результату осмотра и лабораторного заключения (при необходимости) врач дерматовенеролог выдает консультативную справку для организации лечения участковому терапевту.

4. При опоздании пациента на прием более чем на пять минут, медицинский регистратор имеет право перенести прием пациента на другое свободное время амбулаторного приёма.

5. Порядок действий медицинского регистратора при отсутствии необходимых условий для оказания плановой медицинской помощи:

5.1. В случае отсутствия полиса ОМС или несовпадения данных полиса с данными базы ТФОМС, регистратор рекомендует пациенту обратиться в страховую медицинскую компанию с целью продления или замены полиса ОМС, при настойчивом требовании пациента о получении бесплатной медицинской помощи в рамках ОМС независимо от наличия полиса ОМС осуществляет решение вопроса через старшего регистратора, заведующего амбулаторно-поликлиническим отделением, заместителей главного врача, избегая конфликтной ситуации в регистратуре.