

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ЦЕНТР СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ВИДОВ  
МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**П Р И К А З**

г. Калининград

«27» \_декабря\_ 2024 г.

№ 144

**Об организации личного приема граждан**

В целях исполнения приказа Министерства здравоохранения Калининградской области № 921 от 26.12.2024г. «О личном приеме граждан в государственных медицинских организациях Калининградской области», в соответствии со статьями 2, 13 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить:
  - 1.1. «Положение об организации личного приема граждан в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Центр специализированных видов медицинской помощи Калининградской области» в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.
  - 1.2. график личного приема граждан согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
  - 1.3. форму «Журнал регистрации обращений граждан» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
2. Заместителю главного врача по оргметодработе Юдкиной Н.В. обеспечить регистрацию принятых от заявителей в ходе личного приема обращений в журнале личного приема граждан.
3. Специалисту по защите информации Щеголихину К.Ю. разместить информацию о дате и времени личного приема граждан руководителем и заместителем руководителя, порядке записи на личный прием с указанием контактного телефона для записи на главной странице официального сайта, а также в официальном госпаблике «ВКонтакте» и на информационных стендах Центра спецмедпомощи
4. Секретарю руководителя Дорогушиной В.А. предоставить информацию о данном приказе в Министерство здравоохранения Калининградской области до 28 декабря 2024г.
5. Признать утратившим силу Приказ № 89 от 12.07.2023 г. «Об организации личного приема граждан».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Т.Г. Задоркина

Приложение № 1  
к приказу ГБУЗ «Центр  
специализированных  
видов медицинской помощи  
Калининградской области»  
от « » декабря 2023 г. №

Положение об организации личного приема граждан  
в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Центр  
специализированных видов медицинской помощи  
Калининградской области»

## 1. Общие положения

1.1. Личный прием граждан в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Центр специализированных видов медицинской помощи Калининградской области» (далее - Центр) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.2. Личный прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Центра, проводится в целях поддержания непосредственных контактов Центра с населением и оперативного решения актуальных вопросов на основе качественного и своевременного рассмотрения предложений, заявлений и жалоб заявителей.

1.3. Прием граждан в администрации Центра осуществляют: главный врач Центра, заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по организационно-методической работе.

## 2. Организация приема граждан

2.1. Личный прием граждан осуществляется в порядке очередности, а также по предварительной записи по телефону (4012) 313-171

2.2 График приема граждан утверждается приказом Главного врача Центра.

## 3. Прием граждан главным врачом и его заместителем.

3.1. Главный врач и его заместитель проводят прием граждан в служебных кабинетах.

3.2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

3.3. В случае, если интересующий гражданина вопрос на момент приема является очевидным и не требует дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в Журнале регистрации обращений граждан.

3.4. В случаях, если на личном приеме возникают новые вопросы и обращения, которые не могут быть решены непосредственно во время приема, гражданину предлагается оставить заявление в письменной форме, которое в установленном порядке подлежит регистрации и рассмотрению в установленные сроки, с письменным ответом по существу поставленных в обращении вопросов.

3.5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Центра, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

3.6. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Приложение № 2  
к приказу ГБУЗ «Центр  
специализированных  
видов медицинской помощи  
Калининградской области»  
от «\_\_» декабря 2023 г. №

### График личного приема граждан

№	Ответственный	День проведения	Кабинет
1.	Главный врач Задоркина Т.Г.	Каждый второй вторник месяца с 10 часов	приемная
2.	Заместитель главного врача по медицинской части Некрасова Н.В.	Каждый последний четверг месяца с 10 часов	Кабинет №111

Приложение № 3  
к приказу ГБУЗ «Центр  
специализированных  
видов медицинской помощи  
Калининградской области»  
от «\_\_» декабря 2024 г. №

### Журнал регистрации обращений граждан

№	Дата обращения	ФИО, дата рождения обратившегося	Адрес регистрации и фактического проживания	Тематика обращения	ФИО и должность уполномоченного за рассмотрение	Код Жалобы (ж) заявления (з), предложения (п)
1	2	3	4	5	6	7

