

**В соответствии с приказом главного врача Центра спецмедпомощи от 17.02.2023 г. №22, порядок организации управления потоком пациентов (Маршрутизация пациентов) организован следующим образом:**

1. Всех посетителей встречает администратор и кратко выясняет повод посещения поликлиники.
2. Администратор в зависимости от повода посещения поликлиники направляет посетителя к определенному рабочему месту регистратора, врачам-специалистам, лечебно-диагностические подразделения, для оказания неотложной помощи – в кабинет дежурного врача.
3. Все пациенты, предварительно самостоятельно записавшиеся врачам-специалистам, но впервые обратившиеся за получением дерматовенерологической помощи предупреждаются о необходимости наличия полиса ОМС, паспорта гражданина и направляются в регистратуру для актуализации персональных данных, после чего направляются к соответствующему кабинету врача (зону ожидания) для ожидания назначенного приема.
4. Пациенты, повторно посещающие врача в рамках одного случая заболевания, при наличии предварительной записи, сделанной врачом на предыдущем приеме, направляются сразу к соответствующему кабинету врача (зону ожидания) для ожидания назначенного приема.
5. Все пациенты, нуждающиеся в плановой медицинской помощи (без явных признаков угрозы здоровью или жизни), не осуществившие самостоятельно предварительную запись к врачам-специалистам, к которым разрешена самостоятельная предварительная запись, информируются об основных положениях Порядка работы медицинских организаций и адресуются в регистратуру для поиска свободной записи на текущий или последующие дни.
6. Пациенты без записи, требующие приема в текущий день, в зависимости от повода обращения, направляются в кабинет дежурного врача в порядке сформировавшейся очередности.
7. Пациенты без записи с признаками заболевания, требующего неотложной медицинской помощи (без признаков угрозы жизни), в зависимости от состояния направляются в кабинет дежурного врача или заведующего поликлиникой для определения дальнейшей тактики.
8. Всем пациентам с признаками, требующими медицинской помощи в экстренной форме (с признаками угрозы жизни), незамедлительно вызывается бригада скорой медицинской помощи и дежурный врач поликлиники или заведующий поликлиникой для оказания медицинской помощи до приезда бригады скорой медицинской помощи.
9. При необходимости решения вопроса о продлении или закрытии листка нетрудоспособности, выданного иной медицинской организацией, а также обращении пациента, выписанного из стационара, пациент направляется к "Стойке предварительной записи на прием", где по возможности пациента записывают на прием к врачу дерматовенерологу до истечения срока, установленного листком нетрудоспособности. Если требуется решение вопроса в течение текущего дня, пациент направляется к "Стойке маршрутизации" для получения Талона к посещению дежурного врача.

10. При обращении за медицинской помощью пациента, имеющего ограничения в передвижении, администратор совместно с регистратором на рабочем месте "Стойка маршрутизации" информирует пациента об имеющихся в поликлинике условиях для лиц с ограниченными возможностями и принимает необходимые меры по обеспечению возможности передвижения данного пациента в поликлинике.

11. Направление пациентов к врачу по предварительной записи осуществляется в следующих случаях:

- для оказания медицинской помощи при проведении профилактических мероприятий, при заболеваниях и состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента, не требующей экстренной и неотложной медицинской помощи, отсрочка оказания которой на определенное время не повлечет за собой ухудшение состояния пациента, угрозу его жизни и здоровью;
- для проведения профилактики, диагностики, лечения и диспансерного наблюдения:
- больных с заболеваниями кожи и подкожной клетчатки, косметологическими дефектами кожи, инфекциями, передаваемыми половым путем, и ассоциированными заболеваниями, направляемых врачами - дерматовенерологами, врачами-терапевтами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами) и врачами других специальностей медицинских организаций г. Калининграда и Калининградской области;
- для отбора и направления пациентов для оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи по профилю «дерматовенерология»;
- для проведения экспертизы временной нетрудоспособности в установленном порядке и оформления документов для направления на медико-социальную экспертизу.

12. При обращении плановых пациентов в медицинскую организацию маршрутизацию осуществляют сотрудники регистратуры путем распределения потоков пациентов по маршруту:

- кабинет дерматолога – 102, 103, 114, 115, 122, 123 кабинеты;
- кабинет детского дерматолога – 1 кабинет (удаление бородавок), 101 кабинет-приём пациентов;
- кабинет венеролога — 113, 125 кабинеты;
- кабинет сифилидолога – 111, 125 кабинет;
- кабинеты диагностических исследований – 28, 107, 302 кабинеты;
- кабинеты приема врача без предварительной записи – в соответствии с графиком работы, утвержденном заведующим амбулаторно-поликлиническим отделением.

13. При обращении пациента, имеющего право на внеочередное оказание медицинской помощи, менеджер (администратор) направляет пациента в

регистратуру для организации внеочередного приема в соответствии с порядком, установленным в программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Калининградской области.

Первоочередное направление пациентов в кабинеты врачей для оказания медицинской помощи осуществляется в следующих случаях \*:

### 13.1 Льготная категория граждан (вне очереди):

- ❖ Герои Социалистического Труда; Герои Труда Российской Федерации; полные кавалеры ордена Славы; Герои Советского Союза; Герои Российской Федерации; члены семей Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы; полные кавалеры ордена Трудовой Славы; вдовы (вдовцы) Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации или полных кавалеров ордена Трудовой Славы, не вступившие в повторный брак (независимо от даты смерти (гибели) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или полного кавалера ордена Трудовой Славы);
- ❖ инвалиды войны, инвалиды I;
- ❖ участники Великой Отечественной войны; ветераны боевых действий;
- ❖ военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;
- ❖ лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- ❖ лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;
- ❖ члены семьи погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;
- ❖ лица, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России»;
- ❖ граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие радиационных катастроф;
- ❖ граждане, признанные пострадавшими от политических репрессий; реабилитированные лица;
- ❖ дети-сироты и дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, пребывающие в стационарных учреждениях системы образования, здравоохранения и социальной защиты, а также дети-инвалиды.

### 13.2 Пациенты с направлением от врачей специалистов других медорганизаций с пометкой «Cito!» (Срочно)

14. Направление пациентов без записи и без направления в кабинеты врачей для оказания медицинской помощи с острым, распространенным течением заболевания, а также для неотложной помощи проводятся в кабинеты дежурных врачей дерматовенерологов в соответствии с графиком, утвержденным заведующим амбулаторно-поликлиническим отделением.